บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๑๑๗ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.ลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเพื่อส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดยได้ดำเนินโครงการ ฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ จึงขอรายงานผลสัมฤทธิ์และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
.....
เพื่อโปรดทราบ
.....

(นายวิรัช รักนิ่ม)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อโปรดทราบ
.....
.....

(นายวิทยา หมื่นผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็นนายก อบต.ลำปำ
ทราบ
.....
.....

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจาคการทุจริต

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทภารกิจ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและบรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. สรุปผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย)

ที่	ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	คณะผู้บริหาร	๔	๔	๑๐๐
๒	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ	๑๐	๘	๘๐
๓	พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๒๖	๑๐๐
๔	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
๕	พนักงานจ้าง	๑๑	๑๐	๙๐.๙๑
	รวม	**๕๒**	**๔๙**	**๙๔.๒๓**
	ผู้เข้าร่วมรับฟังการฝึกอบรม (บุคคลภายนอก)	-	-	-

๕. รูปแบบการดำเนินงาน

ฟังการบรรยาย เรื่อง การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพัทลุง และฟังการบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย วิทยากรโดย นายวชิระ กลิ่นมาลี ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง และการมอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่น

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ติดต่อประสานงานการจัดโครงการกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานครู อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการ

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

/๗. วัน เวลา ...

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
จำนวน ๕๒ คน

๘.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ฯ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทและภารกิจ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๙.๓ ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๑๑. ผู้รายงานผลการดำเนินการ ฯ

(นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงทะเบียน

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

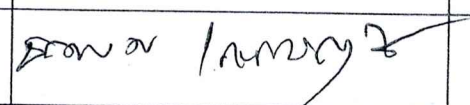
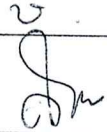
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิชาติ บุญปล้อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ		0892961961
๒	นายเฉลียว ทองทรัพย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ		
๓	นายจรัล สมมาตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ		096-7599363
๔	นายหนูหวน เลื่อนแป้น	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ		0867480444
๕	นายสายันท์ ชูบัวขาว	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ		0817981988
๖	นายจิระพันธ์ สุวรรณ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ		
๗	นายสุเทพ ฉางทอง	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๑		
๘	นายณรงค์ บุญโยม	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๓	-	
๙	นายคณิต อันทวิมล	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๔		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นายสมยศ โรจชะยะ	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๕		
๑๑	นายบุญยืน สิริสม	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๖		
๑๒	นายคณิต หนูสิงห์	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๗		
๑๓	นายวีระศักดิ์ หยูทอง	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๘		
๑๔	นายวุฒิโชตกิ์ เชียงราย	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ หมู่ที่ ๑๐	-	ติดภารกิจ
๑๕	นายวิทยา หมื่นผ่อง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑๖	นางรัมภา สังขสัญญา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๗	นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๘	นายไชยา สุวรรณลิขิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๙	นายวิรัช รักนิ่ม	นิติกรชำนาญการ		
๒๐	นายกมล เกตุพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นายกฤต สุวรรณคีรี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ		
๒๒	นายภาสกร คงไพฑูรย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๒๓	นางสาวอ้อมกร เรืองรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๔	นางสาวจิรารัฐ เส้งสุ้น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๒๕	นางภริตา อินมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๖	นางยุพิน อาจทอง	นักวิชาการการคลังชำนาญการ		
๒๗	นางจรรยา ชุมคง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๒๘	นายยุทธนา สุวรรณมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๙	นายสมปอง เพชรสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๐	นางศิรินธร บุญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๑	นายอภิชาติ บุญยัง	นายช่างโยธาอาวุโส		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นายถาวร แสงสว่าง	นายช่างเขียนแบบอาวุโส		
๓๓	นายวิสุทธิ์ พัฒนพงศ์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส		
๓๔	นางสาวบุญลาภ เซ่งฮั้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๓๕	นางสุกัลญา ศรีมุณี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓๖	นางรสสุคนธ์ ณ พัทลุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๗	นางสาวขนกวรรณ ไล่กสิกรรม	ครู อันดับ คศ.๓		
๓๘	นางนุชรี ปล้องไหม	ครู อันดับ คศ.๒		
๓๙	นางสาวนงลักษณ์ วงศ์สวัสดิ์โสต	ครู อันดับ คศ.๑		
๔๐	นางสุมาลี กลับโนรา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๔๑	นางสาวหันหวล ไล่กสิกรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๒	นางอารีย์ เอ่าซุ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๓	นายดรุณ เทพดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ลาป่วย
๔๔	นายวิทวัส เพ็ชรกาศ	พนักงานขับรถยนต์		
๔๕	นายอภิชาติ สมมาตร	ยาม		
๔๖	นายไพจิตร สุวรรณรัตน์	พนักงานสูบน้ำ		
๔๗	นางสาวกนกวรรณ หนูบูรณ์	คนงานทั่วไป	กนกวรรณ.	
๔๘	นายพิรพงศ์ เกษตรสุนทร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๙	นายบรรดิษ รอดภาษา	คนงานทั่วไป	บรรดิษ	
๕๐	นางสมสินธุ์ อำลอย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๑	นางกนกพร เพชรกาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๒	นางสาวณัฐกัญญา ธรรมสกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ณัฐกัญญา ธรรมสกุล	

ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

PUBLIC RELATIONS OF LAMPAM SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

"ดินแดนประวัติศาสตร์ ชายหาดงามตา เกษตรกรรมนำหน้า ล้ำค่าวัฒนธรรม"

เว็บไซต์ อบต.ลำปำ www.lampam.go.th หรือติดตามเราได้ที่ Facebook Fanpage / YOUTUBE "อบต.ลำปำ"

ปชส.15/2566

อบต.ลำปำ จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(28 มีนาคม 2566) เวลา 08.30 น. นายสิทธิชาติ บุญปล้อง นายก อบต.ลำปำ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม อบต.ลำปำ โดยจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานพร้อมมอบเกียรติบัตรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูพนักงานดีเด่น โดยพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2566 ได้แก่ คุณรัมภา สังขสัญญา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบต. และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้แก่ คุณบรรดิษ รอดภาษา พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก คุณณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ หน.กลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ อปท." และ ได้รับเกียรติจาก คุณวชิระ กลิ่นมาลี ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้หัวข้อ "การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย"











งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

เลขที่ 189 หมู่ที่ 3 ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000

saraban@lampam.go.th www.lampam.go.th ค้นหา "อบต.ลำปำ"

LINE OA อบต.ลำปำ

@561wvcjl

เว็บไซต์ อบต.ลำปำ

WWW.LAMPAM.GO.TH

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
การเข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ผ่านระบบประเมินออนไลน์ Google Form

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำแบบประเมินความพึงพอใจผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form (หลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ) ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ทั้งสิ้น ๔๙ คน (ร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ สามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและปัญหาอุปสรรคได้ดังต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๙ คน แบ่งเป็น เพศชาย ๒๘ คน (ร้อยละ ๕๗.๑) และเพศหญิง ๒๑ คน (ร้อยละ ๔๒.๙) โดยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากที่สุดคือ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/ครู ร้อยละ ๕๕.๑ รองลงมาคือ พนักงานจ้าง ร้อยละ ๒๐.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ ๑๖.๓ และคณะผู้บริหาร ร้อยละ ๘.๒ ตามลำดับ โดยผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการฝึกอบรม

ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เนื้อหาการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์	๘๑.๖๓	๑๘.๓๗	๐	๐	๐
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๘๑.๖๓	๑๘.๓๗	๐	๐	๐
รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๖๗.๓๕	๓๐.๖๑	๒.๐๔	๐	๐
คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	๖๙.๓๙	๒๔.๔๙	๖.๑๒	๐	๐
เนื้อหาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้จริง	๘๓.๖๗	๑๔.๒๙	๒.๐๔	๐	๐

๒. ด้านวิทยากร

ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	๗๕.๕๑	๒๒.๔๕	๒.๐๔	๐	๐
การเรียงลำดับเนื้อหา / การบรรยาย ครบถ้วน	๗๕.๕๑	๒๒.๔๕	๒.๐๔	๐	๐
การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๗๗.๕๕	๒๐.๔๑	๒.๐๔	๐	๐
การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๘๑.๖๓	๑๖.๓๓	๒.๐๔	๐	๐
วิทยากรใช้เวลาได้เหมาะสม	๘๙.๘๐	๑๐.๒๐	๐	๐	๐

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม

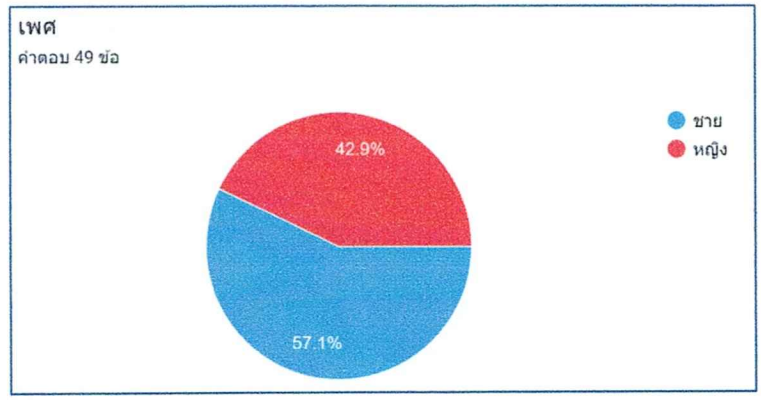
ประเด็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ก่อนการอรม	๐	๔๐.๘๒	๓๖.๗๓	๑๖.๓๓	๖.๑๒
ความรู้หลังการอบรม	๙๓.๘๘	๖.๑๒	๐	๐	๐

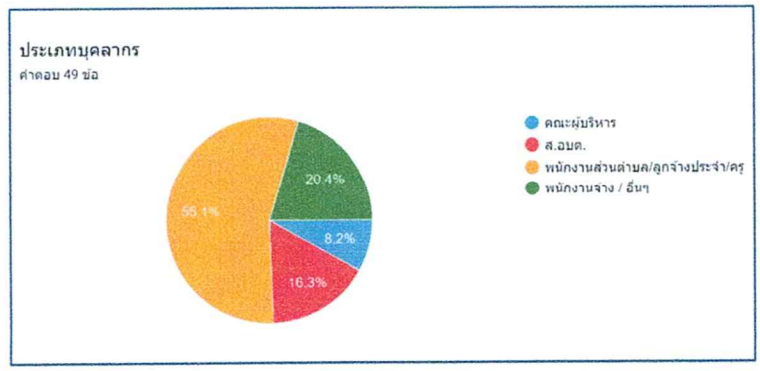
/สรุปปัญหา...

สรุปปัญหาและอุปสรรค
จากการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	เนื้อหาด้านวิชาการในการอบรมเป็นเนื้อหาที่ยังขาดความน่าสนใจทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการขาดความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	จัดการประชุมพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ดังกล่าว
๒	พนักงานบางส่วนติดภารกิจ / งานราชการ / ลา จึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	บันทึกวิดีโอการบรรยายให้ความรู้และนำลงเว็บไซต์/แฟลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานได้สามารถเข้าร่วมรับฟังในภายหลังได้
๓	การประสานงานเพื่อเฟ้นหาวิทยากรเพื่อมาบรรยายให้ความรู้ทำได้ยาก เนื่องจากวิทยากรติดภารกิจของหน่วยงาน	วางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดหัวข้อ/ประเด็นการบรรยายล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน เพื่อประสานหน่วยงานกำหนดวิทยากรล่วงหน้า
๔	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการน้อย จึงทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด เนื่องจากพนักงานมีหน้าที่ประจำในการให้บริการประชาชน	เพิ่มเวลาการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น อย่างน้อง ๑ วันเต็ม หรือใช้เวลาในช่วงวันหยุดราชการเพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
๕	การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการตามหนังสือ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ยังมีความสับสนในทางปฏิบัติเกิดความล่าช้าเนื่องจากเป็นระเบียบใหม่	ประสานงานกองคลังเพื่อแจ้งรายละเอียด / ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการเบิกจ่ายตลอดจนรูปแบบเอกสารที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำเอกสารเบิกจ่ายตามโครงการ
๖	เอกสารประกอบการฝึกอบรมยังมีน้อยเกินไป	เพิ่มเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมรับการอบรม หรือใช้รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

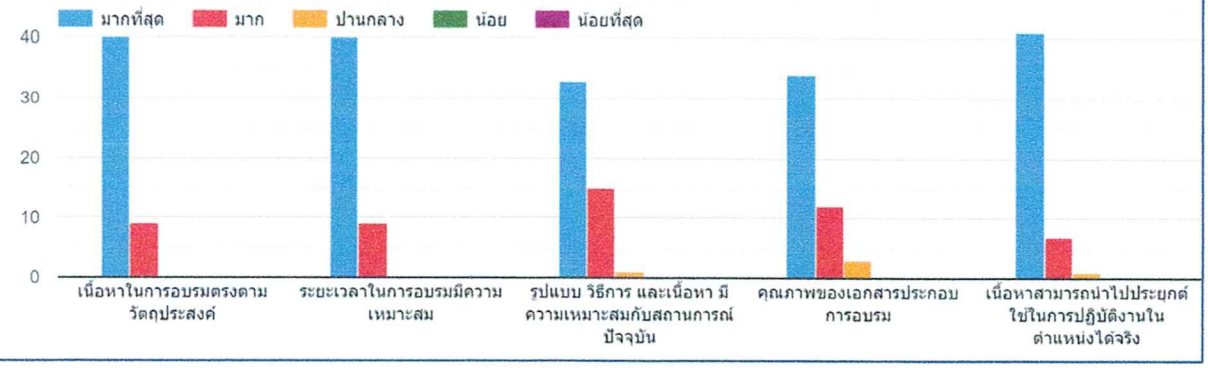
ข้อมูลเชิงสถิติแผนภูมิในประเด็นต่างๆ



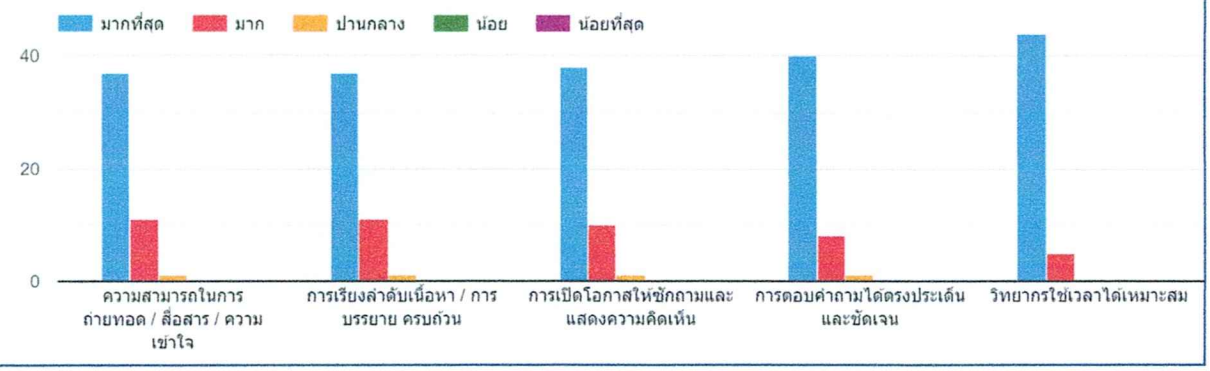


/๑. เนื้อหาในการอบรม

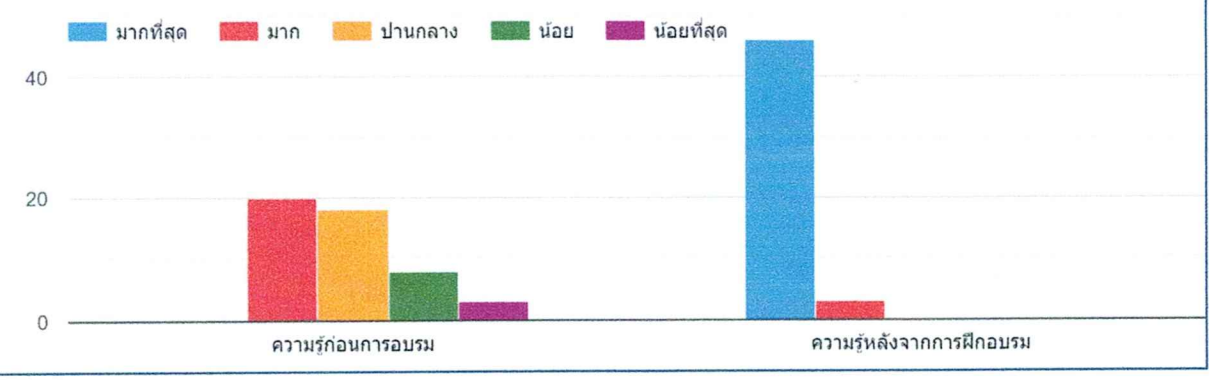
1.เนื้อหาในการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์



2. ด้านวิทยากร



3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม



****

ประมวลภาพ

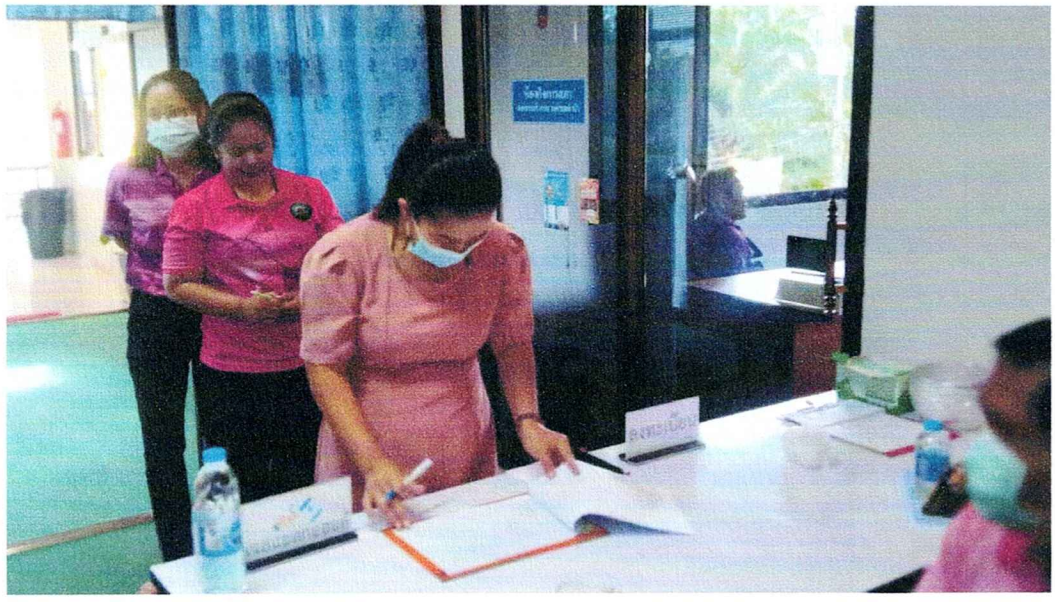
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

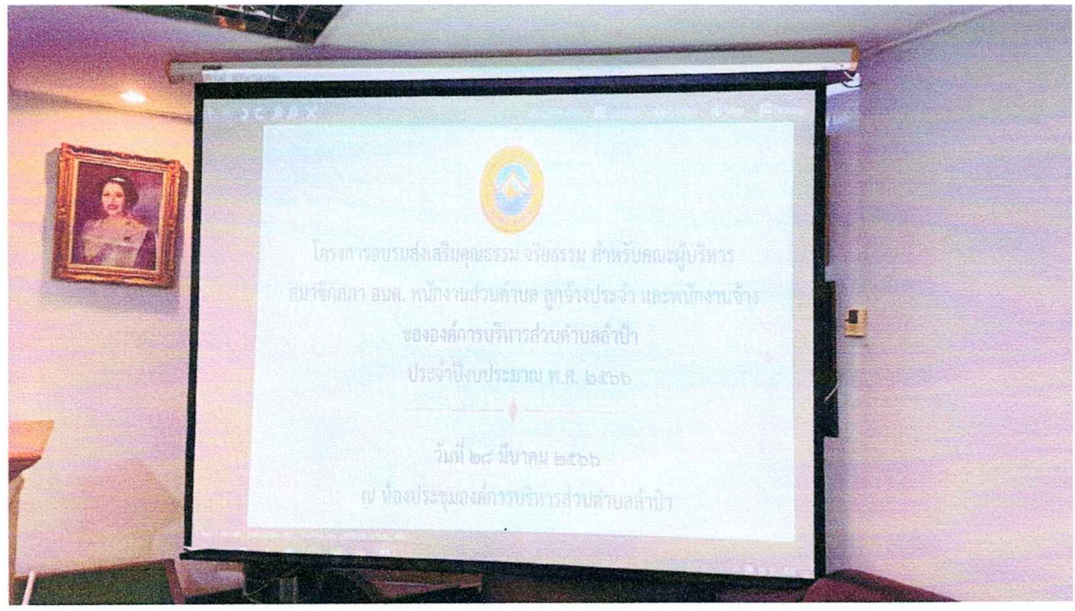


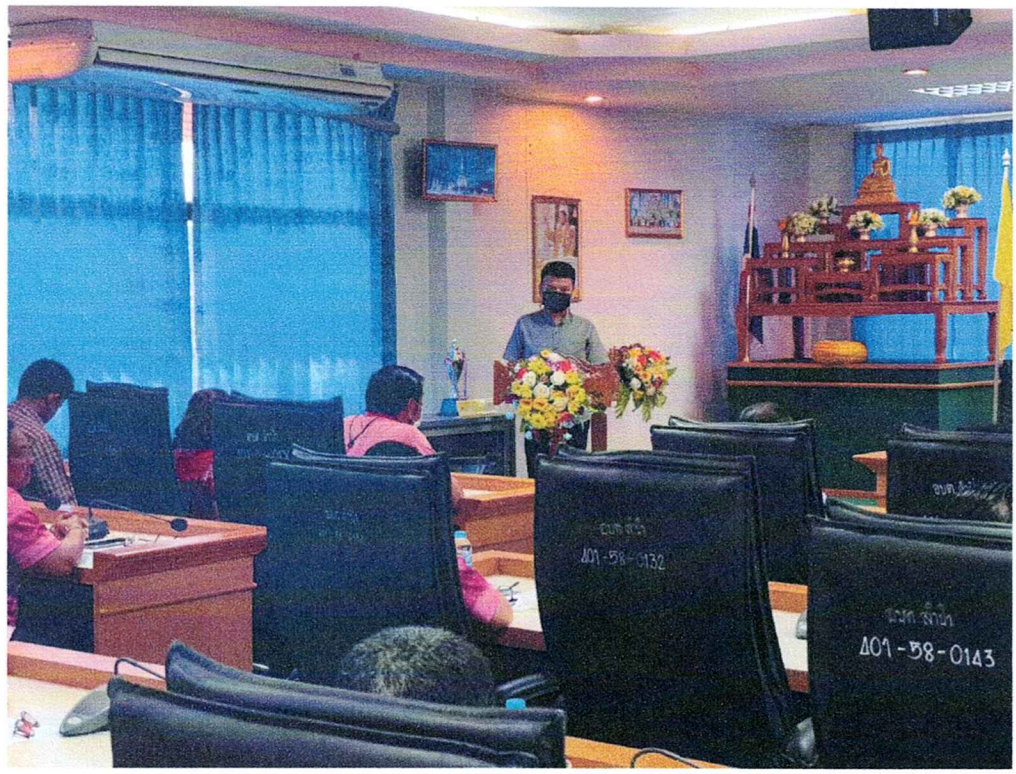


พิธีเปิดการอบรม

โดยนายสิทธิชาติ บุญปล้อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ






ครุภัณฑ์
ลงทะเบียน
401-58-0132
ครุภัณฑ์
ลงทะเบียน
401-58-0143


NTS
NTS
NTS

ฟังการบรรยาย

เรื่อง การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ

หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพัทลุง





















ฟังการบรรยาย

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย

วิทยากรโดย นายวชิระ กลิ่นมาลี

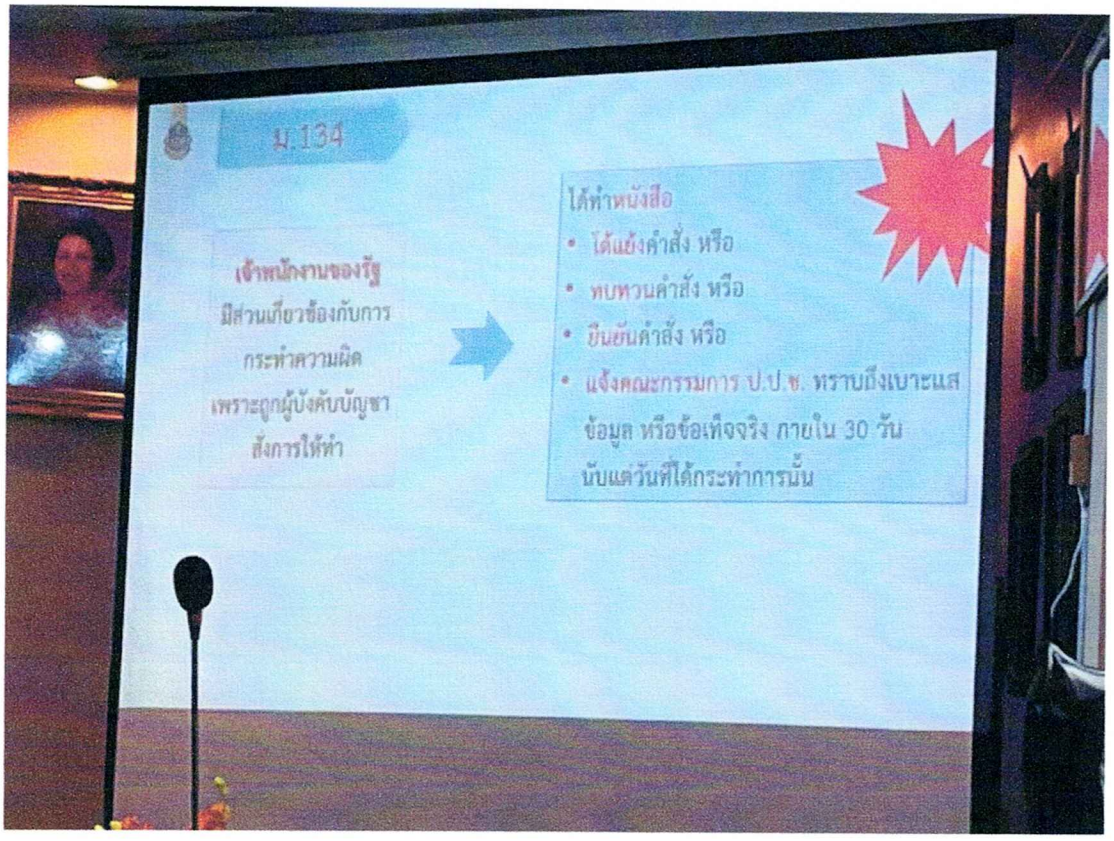
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง








ม.134
เจ้าหน้างานของรัฐ
มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
กระทำความผิด
เพราะถูกผู้บังคับบัญชา
สั่งการให้ทำ
ได้ทำหนังสือ
• โต้แย้งคำสั่ง หรือ
• ทบทวนคำสั่ง หรือ
• ยืนยันคำสั่ง หรือ
• แจ้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบถึงเบาะแส
ข้อมูล หรือข้อเท็จจริง ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้กระทำการนั้น

















มอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่น





ประเภทพนักงานดีเด่น ได้แก่ นางรัมภา สังขสัญญา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประเภทพนักงานจ้างดีเด่น ได้แก่ นายบรรดิษ รอดภาษา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป





สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ อบต.ลำปำ (ปชส.๑๕/๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเพื่อมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอขอบคุณสำหรับการอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ราย นายวชิระ กลิ่นมาลี ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ เป็นอย่างสูง ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดีเช่นนี้ต่อไปในอนาคต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
เว็บไซต์ www.lampam.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lampam.go.th

สแกนเพื่อดาวน์โหลด
ข่าวประชาสัมพันธ์ (ปชส.๑๕/๒๕๖๖)

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ อบต.ลำปำ (ปชส.๑๕/๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเพื่อมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอขอบคุณสำหรับการอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ราย นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต เป็นอย่างสูง ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดีเช่นนี้ต่อไปในอนาคต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
เว็บไซต์ www.lampam.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lampam.go.th

สแกนเพื่อดาวน์โหลด
ข่าวประชาสัมพันธ์ (ปชส.๑๕/๒๕๖๖)

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๗๗ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองนายก อบต.ลำปำ เลขานุการนายก อบต.ลำปำ และพนักงานทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

ในการนี้ เพื่อให้โครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอเชิญ รองนายก อบต.ลำปำ เลขานุการนายก อบต.ลำปำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา ดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการแนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำเนาถูกต้อง อบต.

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษาฯ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

ที่ พท ๗๖๙๐๑/ว ๒๗๐ สำเนาคู่ฉบับ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภา อบต.ลำปำ /รองประธานสภา อบต.ลำปำ / สมาชิกสภา อบต.ลำปำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฯ **ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง** ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
เว็บไซต์ www.lampam.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lampam.go.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เลขรับ 646.
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๖
เวลา

ที่ พท ๐๐๒๓.๑/๑๒๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
ศาลากลางจังหวัดพัทลุง
ถนนราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่ พท ๗๖๙๐๑/ ๑๖๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้เชิญ นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง เป็นวิทยากรบรรยายโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในหัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย” ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุงพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- เห็นควรฯ
อนุญาตให้ นายวชิระ กลิ่นมาลี เป็นวิทยากร บรรยายโครงการคุณธรรม จริยธรรมฯ
- เห็นไปตามเสนอ
๒๑ มี.ค. ๖๖

(นายปรัชญา นวลเปียน)
ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร ๐-๗๔๖๑-๗๙๖๑-๒ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๗๙๖๐

- เพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา หมื่นผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.พัทลุง
เลขที่ 2340
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๑๐๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการอบรมในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน นายวชิระ กลิ่นมาลี ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย” และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

เรียน ทภจ.พท
- อบต.ลำปำ ขอความอนุเคราะห์วิทยากร นายวชิระ กลิ่นมาลี พอ.กลุ่มงานกฎหมายฯ เป็นวิทยากรในการอบรมฯ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๕-๑๒.๑๕ น. ณ. ห้องประชุม อบต.ลำปำ จังหวัดพัทลุง
- เพื่อโปรดพิจารณา

ธิดาพร
๒๗ มี.ค.๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
เว็บไซต์ www.lampam.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lampam.go.th

๒๗ มี.ค. ๖๖

(นายปรัชญา นวลเปี่ยม)
ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เลขรับ 812
วันที่ 16 มี.ค. 66
เวลา

ที่ ปช ๐๐๔๐ (พท)/ ๐๙๕๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง
ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่ พท ๗๖๙๐๑/๑๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ขอเชิญวิทยากรบรรยาย หัวข้อ "การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง ได้มอบหมายให้นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต เป็นวิทยากรในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนะ อาษาวุธ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง

กลุ่มงานป้องกันการทุจริต
โทร. ๐ ๗๔๖๑ ๓๗๒๖ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐ ๗๔๖๑ ๓๗๒๗

(นายวิทยา หมื่นฝอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

"ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานดีเด่น เพื่อเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้สังคมได้รับรู้และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางรัมภา สังขสัญญา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
๒. นายบรรดิษ รอดภาษา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๗๕ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีผลงานหรือการปฏิบัติงานที่โดดเด่นจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ส่งผลดีต่อองค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกประเภทพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลดีเด่น คือ **นางรัมภา สังขสัญญา** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น คือ **นายบรรดิษ รอดภาษา** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป** รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
.....
.....

(นายวิรัช รักนิ่ม)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
.....

(นายวิทยา หมื่นผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
.....
.....

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๓๕ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น จำนวน ๒ ประเภท คือ ประเภทพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.ดีเด่น จำนวน ๑ คน และประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๑ คน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียติและมอบประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น **ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น จำนวน ๒ ประเภท คือ ประเภทพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. ดีเด่น จำนวน ๑ คน และประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๑ คน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นแบบอย่างและสามารถยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. นายสิทธิชาติ บุญปล้อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา หมื่นผ่อง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายวิรัช รักนิ่ม	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นางภริตา อินมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมปอง เพชรสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวบุญลาภ เช่งฮั้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

๒. กรณีไม่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการอาจใช้วิธีการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับเพื่อเสนอเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็ได้

๓. รายงานผลการคัดเลือกฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๓๔ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น จำนวน ๒ ประเภท คือ ประเภทพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. ดีเด่น จำนวน ๑ คน และประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๑ คน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่วนราชการละ ๒ ประเภท ๆ ละ ๑ คน (ตามแบบประเมินที่กำหนด) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ **ส่งแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำนักปลัด อบต.

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มตำแหน่ง ○ ข้าราชการประเภทบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/ ○ ข้าราชการประเภทวิชาการ/ทั่วไป
○ ข้าราชการสายงานการสอน ○ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง

ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๒)การประหยัดและเก็บออม (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์					
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน					
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน					

ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

<u>ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน</u>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

<u>คำชี้แจงแบบประเมินการคัดเลือก ฯ</u>

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก.การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบให้ด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความรับสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักทรัพย์สินของตนเองและส่วนร่วม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รับและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ระเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕ การมีความจงรักพรรคดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของราชการและทางรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราชาโอวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัติปกติ เป็นต้น

ข.การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน

๑.๑ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง

๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จะมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงประโยชน์ของส่วนร่วมและประชาชนของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง.ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรกผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้ชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

การคัดเลือกให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกที่จะดำเนินการให้เป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับสร้างคุณค่า คุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เป็นสำคัญทั้งนี้พิจารณาจากแบบประวัติ หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือสัมภาษณ์ โดยให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือ ลูกจ้างดีเด่น ต้องมีผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ **กรณีคะแนนการคัดเลือกเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองตนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองตนเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองคนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองคนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองงานมากกว่า ถ้าได้คะแนนการครองงานเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนผลงานมากกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่มีอาวุโสตามระเบียบราชการมากกว่า**

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๑๗๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการอบรมในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน นายวชิระ กลิ่นมาลี ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย” และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
เว็บไซต์ www.lampam.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lampam.go.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๑๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการอบรมในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
เว็บไซต์ www.lampam.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lampam.go.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๒๕๗ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายวิรัช รักนิ่ม)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายวิทยา หมื่นผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

.....
.....

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความโปร่งในการฏิบัติงาน

๒) กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตในแต่ละท้องถิ่นให้มีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข ซึ่งหัวใจสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะโดยสิ่งหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือ คุณธรรม และจริยธรรม จริยธรรม หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติอันถูกต้องดีงาม ทั้งกาย วาจา ใจ ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม หากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งในในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ตั้งใจทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อหน่วยงาน ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มาขอรับบริการหรือรักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ย่อมนำพาหน่วยงานไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น และทำให้บ้านเมืองมีความสงบสุข

การจะพัฒนาให้ดีนั้น จะต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร การจัดโครงการจะเป็นวิธีหนึ่งที่จะขัดเกลาอุปนิสัย และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว การทำงานและการบริการประชาน ตลอดจนปลูกฝังให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาสร้างความเข้าใจต่อโลกและชีวิตมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

/๓. วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทภารกิจ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและบรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒ คน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒ ติดต่อประสานงานการจัดโครงการกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานครู อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการ

๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

/๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ๙) โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปี ๒๕๖๖ **จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท** โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๒ คน เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
จำนวน ๑ มื้อ ๆ ๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถั่วเฉลี่ยจ่ายได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทและภารกิจ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๙.๓ ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

/๑๐. ผู้รับผิดชอบ...

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ สุวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิรัช รักนิ่ม)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิทยา หมื่นผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

กำหนดการ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

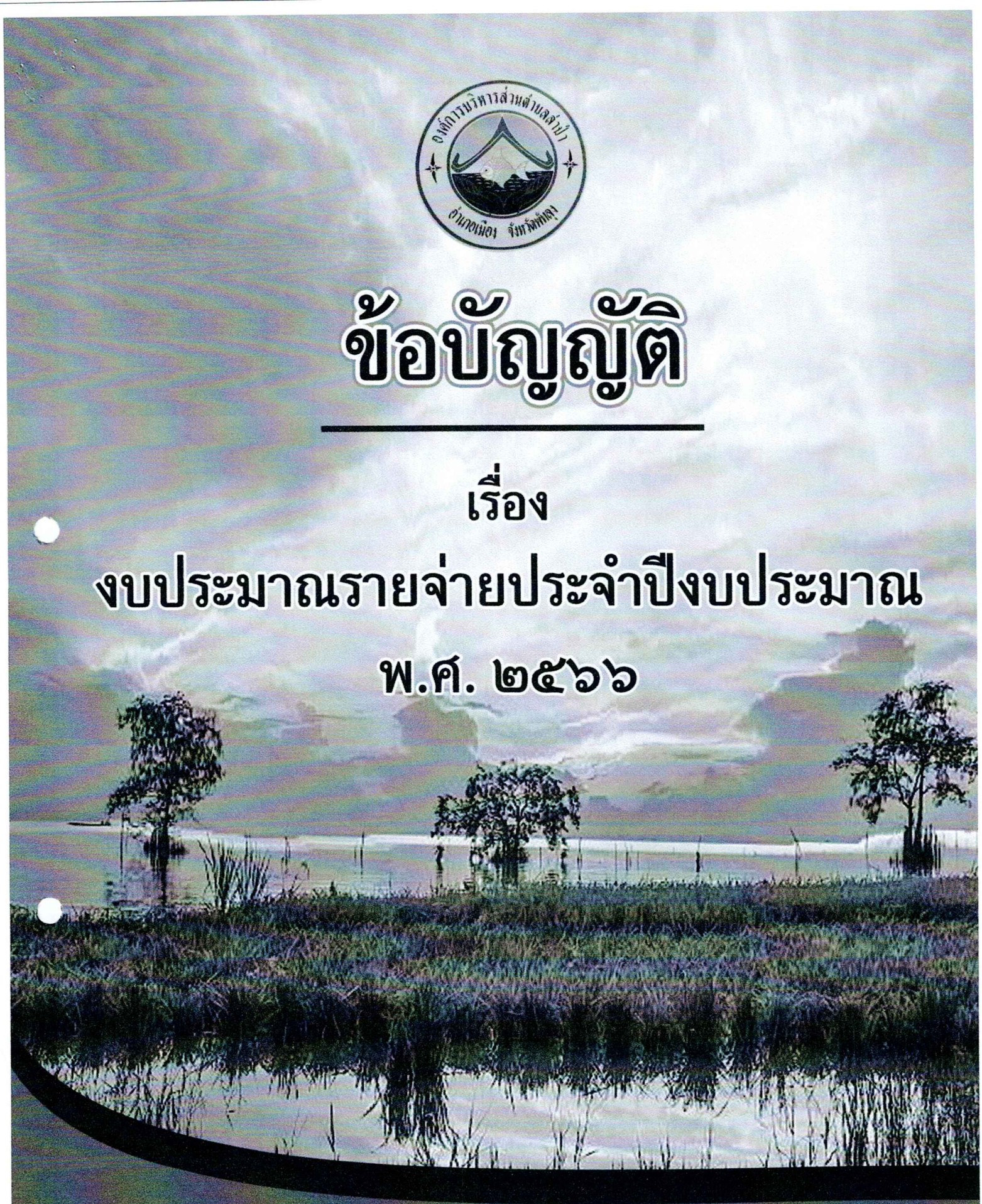
วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เวลา	การดำเนินการ
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นายสิทธิชาติ บุญปล้อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย วิทยากรโดย นายวชิระ กลิ่นมาลี ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
๑๒.๑๕ - ๑๒.๔๕ น.	มอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่น ตอบข้อซักถาม แสดงความคิดเห็น และสรุปการอบรม

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กำหนดการดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.



ข้อบัญญัติ

เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๗๔ - ๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓
www.lampam.go.th saraban@lampam.go.th

ดาวน์โหลดข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รวม 36,000 บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่ง ยาม
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก จ ก ท และ ก อบต ที่ มท 0809 3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก จ ก ท และ ก อบต ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด อบต)

งบดำเนินงาน รวม 3,001,700 บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม 2,151,700 บาท

ค่าตอบแทน รวม 364,600 บาท

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406 5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

(สำนักปลัด อบต)

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน จำนวน 252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ ศ 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ ศ 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808 2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(สำนักปลัด อบต)

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ค่ารับรอง แยกค่ารับรองเป็น 2 ลักษณะคือ

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

2) ค่าใช้จ่ายในพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ

โดยค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ ประกอบไปด้วย ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง พิธีการและค่าบริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ ศ 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808 2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808 2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

(สำนักปลัด อบต)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ **รวม 587,100 บาท**

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ ศ 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ ศ 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808 2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัด อบต)

8) การจัดกิจกรรมโครงการกฎหมายกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติราชการให้กับคณะผู้บริการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต ประจำปี 2566 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ ศ 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ 2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต)

9) การจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปี 2566 จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปี 2566 เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ ศ 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ 2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต)

10) การจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านงานสารบรรณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านงานสารบรรณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารที่ใช้ในการอบรม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ ศ 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่าจึงประกาศแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สิบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุวรรณ ลุวรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามแนวทางประมวลจริยธรรมของ อบต.ลำปำ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติตน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ	สำนักงานปลัด อบต.