

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.ลำปำ
ที่อยู่ ๑๘ ม.๓ ต.ลำปำ อ.เมือง จ.พัทลุง

วันที่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ.....
.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
ณ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|---------|----------|
| ๑. | ๖. |
| ๒. | ๗. |
| ๓. | ๘. |
| ๔. | ๙. |
| ๕. | ๑๐. |

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.ลำปำ
ที่อยู่..... ๑๘ ม.๓ ต.ลำปำ อ.เมือง จ.พัทลุง

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า นายคิตติ์ ชื่อดัง อายุ ๓๕ ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙-๙ ออกโดย อำเภอเมืองพัทลุง ได้ยื่นคำขอ
..... จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้ขอจดทะเบียนบุคคลธรรมดา
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ นายวิรัช รักนิม ณ สำนักปลัด อบต. โดยได้แนบ
เอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๕. |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๖. |
| ๓. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ | ๗. |
| ๔. แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง | ๘. |

ลงชื่อ คิตติ์ ชื่อดัง ผู้ยื่นคำขอ
(..... นายคิตติ์ ชื่อดัง)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว นายวิรัช รักนิม ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า
☒ ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ วิรัช รักนิม พนักงานเจ้าหน้าที่
(..... นายวิรัช รักนิม)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)