



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า โท ๐๗๔-๘๒๙๘๒๕ ต่อ ๑๓

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๖๒๐ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่าทราบ รายละเอียดเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวจรรวณ สุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เพื่อไม่ทราบ

.....

ลงชื่อ

(นางสาวจรรวณ เกตุแดง)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไม่ทราบ

.....

ลงชื่อ

(นายวิทยา หมั่นผ่อง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ททท.

.....

สืบทอด

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน
	๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	- มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	๔.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	- มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๔.๔ ให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ	- ให้พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้ที่ผ่านการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ และจัดทำคู่มือต่าง ๆ ให้พนักงานได้ศึกษาผ่านทางเว็บไซต์
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี
	๕.๒ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดทำ ๕ ส เป็นประจำ
	๕.๓ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	- มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นและให้ใบประกาศนียบัตร
	๕.๔ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	- มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการให้เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
	๕.๕ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน
	๕.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ แต่ละสำนัก/กอง ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เป็นปัจจุบัน
	๖.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓