

ด่วนที่สุด

ที่ พท ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๓๓



องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เลขที่ ๗๕๒
วันที่ ๑๑.๕.๖๘
เวลา

ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

ถนนราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง
นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๓๗

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพัทลุงได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้มีเหตุการณ์อุบัติเหตุรถบัสศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ บนถนนสาย ๓๐๔ บริเวณเขาศาลปู่โตน ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต ๑๘ ราย บาดเจ็บ ๓๑ ราย

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการทัศนศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนการจัดทัศนศึกษาดูงาน โดยวางแผนการเดินทางทั้งก่อนวันเดินทางจนถึงวันสิ้นสุดการเดินทางอย่างละเอียด พร้อมจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่บุคลากรที่จะไปศึกษาดูงาน ก่อนออกเดินทาง

๒. ให้พิจารณาถึงความพร้อมและเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะได้รับ

๓. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๓.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๓.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูดึงฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครอบถัง สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๔. จัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นชัดเจน

๕. กำหนดให้มีการจัดทำประกันภัยในการเดินทาง ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ และประกันภัยส่วนบุคคล

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. ในการศึกษาดูงาน โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม ให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

/๘. ตรวจสอบ...

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. กำหนดให้มีผู้ควบคุมประจำรถโดยสารทัศนาวจรทุกคัน รับผิดชอบตรวจสอบการคาดเข็มขัด และไม่ให้มีการดื่มสุราของผู้โดยสารตลอดระยะเวลาเดินทาง รวมถึงควบคุมความเร็วของพฤติกรรมพนักงานขับรถ หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถ หรือหยุดการเดินรถทันที

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียว ในการเดินทางและควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในเวลากลางคืน หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๑. ผู้ควบคุมต้องกำกับัดแล ไม่ให้มีการบรรทุกผู้โดยสารเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๒. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้นั้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

656a ឆាបក្របាច់តាំង

- ค. ผลิตและใช้แบบทางปฏิบัติ

กำลังศึกษาอยู่ในโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่กล่าวถึง

- ผลิตไปภาคอุตสาหกรรม

19.5.68

a) $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$

(นายปรีชา นวลน้อย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

- นวัตกรรมจากปรัชญาชีวิต

๓๐๓๑๖๕๙๘๗๕๗๕๗

12-27-68

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๖๖๑-๒๖๖๑ ต่อ ๑๓๔ (สมบัติ ๐๘๕-๘๐๒๓๔๕๐)

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๐

אברהם שמואל שניידמן

[Handwritten signature]

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๓๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

สจ.พัสดุ	2529
เลขที่	ร 6
วันที่	ส.ค. 2568
เวลา	

เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาตุงานโดยรถโดยสารทัศนศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยได้มีเหตุการณ์อุบัติเหตุรถทัศนศึกษาตุงานของเทศบาลตำบลพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
บนถนนสาย ๓๐๔ บริเวณเขาศาลาปูน ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต ๑๘ ราย บาดเจ็บ ๓๑ ราย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
จากโครงการทัศนศึกษาตุงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนการจัดทัศนศึกษาตุงาน โดยวางแผนการเดินทางทั้งก่อนวันเดินทางจนถึงวันสิ้นสุด
การเดินทางอย่างละเอียด พร้อมจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่ง
รับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่บุคลากรที่จะไปศึกษาตุงาน ก่อนออกเดินทาง

๒. ให้พิจารณาถึงความพร้อมและเลือกสถานที่ศึกษาตุงาน/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลา
การเดินทาง สารความรู้และการเรียนรู้ที่จะได้รับ

๓ ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้
ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๓.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๓.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูดึง
ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครอบถั่ว สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๔. จัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถ
ที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัย
จากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถ
พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. กำหนดให้มีการจัดทำประกันภัยในการเดินทาง ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ และประกันภัย
ส่วนบุคคล

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/
พนักงานประจำรถ

๗. ในการศึกษาตุงาน โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน
โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม ให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า
และด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

/๘. ตรวจสอบ...

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. กำหนดให้มีผู้ควบคุมประจำรถโดยสารที่คนาจรทุกคัน รับผิดชอบตรวจสอบการคาดเข็มขัด และไม่ให้มีการดื่มสุราของผู้โดยสารตลอดระยะเวลาเดินทาง รวมถึงควบคุมความเร็วของพฤติกรรมพนักงานขับรถ หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถ หรือหยุดการเดินทางทันที

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียว ในการเดินทางและควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในเวลากลางคืน หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มี ระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

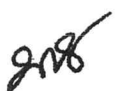
๑๑. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกผู้โดยสารเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๒. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุ ประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็น ไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช โฆษศิริวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน วิจิรัตน์ ชูรินทร์