



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕ อัตรา เพื่อดำเนินการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๕ จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๘ จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๙ จ้างเหมาบริการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ
คลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๐ จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๑ จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดพื้นที่ริมถนนภายในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๒ จ้างเหมาบริการส่งเสริมการดำเนินงานภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๕ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๖ ไม่เป็นวัณโรคในระยะอันตราย

๒.๗ ไม่เป็นโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๘ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๙ ไม่เป็นโคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่าย ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้)

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด
มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.lampam.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๘. วิธีการเลือกสรร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครสอบมาพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๐. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการทางเว็บไซต์ www.lampam.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้แจ้งประกาศ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครและวิธีการสอบทุกขั้นตอนไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามและปฏิบัติตามประกาศไว้ทุกขั้นตอน จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศ ภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิทธิชาติ บุญปลั่ง) 
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยเหลืองานติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปาภายในอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และระบบประปาสาธารณะภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๒.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานระบบประปา
- ๒.๓ ช่วยเหลืองานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาด้านงานประปาภายในอาคารและระบบประปาภายในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านตามที่หมู่บ้านร้องขอมา จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๒.๔ ช่วยงานในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ปราศจากโรคภัย
- ๒.๕ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์พัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญ
ความสามารถในงานไฟฟ้าและมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยเหลืองานติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร องค์การบริหาร
ส่วนตำบลลำปำ และระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๒.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่
ใช้ในการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า
- ๒.๓ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มี
ความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๔ ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองช่าง ด้านการสำรวจ ออกแบบเขียนแบบและงานด้านการโยธา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ/โครงการและแผนงานของกองช่างให้รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
- ๒.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานช่าง
- ๒.๓ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์พัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ การร่างหนังสือ การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอก
- ๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Word . Excel ได้
- ๑.๕ สามารถใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. หรือ (e-laas) เบื้องต้นได้

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการของกองคลัง เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ ร่างหนังสือ การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอก ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. หรือ (e-laas) เบื้องต้นได้
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ การร่างหนังสือ การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอก
- ๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Word . Excel ได้

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการ
- ๒.๒ การบันทึกข้อมูล การบันทึกข้อมูลนักเรียน
- ๒.๓ งานระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๔ การรับ - ส่ง หนังสือ บันทึกต่าง ๆ
- ๒.๕ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการพนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ด้านการเร่งรัด ติดตามการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะมูลฝอย
- ๒.๒ ช่วยปฏิบัติงานในการจัดส่งหนังสือแจ้งภาษีและหนังสือเร่งรัดต่าง ๆ ของงานจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ ช่วยปฏิบัติงานในการจดมาตรน้ำประปาของหมู่บ้านที่ อบต.ลำปำ รับผิดชอบ
- ๒.๔ ช่วยบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบน้ำประปาที่ อบต.ลำปำ รับผิดชอบ
- ๒.๕ ช่วยปฏิบัติงานในการรับคำร้องต่างๆ ของผู้ใช้น้ำประปาและขยะมูลฝอย
- ๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ปฏิบัติงาน เปิด-ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ
- ๒.๒ ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำและบริเวณรอบอาคาร
- ๒.๓ เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ
- ๒.๔ ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน
- ๒.๕ เช็ดกระจกประตู กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ
- ๒.๖ เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
- ๒.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ๒.๘ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝาผนังบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ
- ๒.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำ
- ๒.๑๐ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารชั้นวางวัสดุต่าง ๆ
- ๒.๑๑ ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- ๒.๑๒ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ช่วยเหลือครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการดูแลเด็กตามชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับตัวเด็ก และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับการรับรองการประเมิน

๒.๔ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑. ปฏิบัติงาน เปิด – ปิด อาคารสำนักงาน
- ๒.๒. ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บกวาด เช็ดถูพื้นบริเวณอาคารชั้นบน – ล่าง และในห้องสำนักงานทุกส่วนราชการ ห้องประชุม และห้องผู้บริหาร
- ๒.๓. เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารสำนักงานชั้นบน – ล่าง
- ๒.๔. ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ขอบบันได และบันไดขึ้นลง ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน
- ๒.๕. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ชั้นบน – ล่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๖. ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน และฝาผนังบริเวณอาคารสำนักงานชั้นบน – ล่าง
- ๒.๗. ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นบน – ชั้นล่าง รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๘. เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
- ๒.๙. เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ๒.๑๐. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคา์เตอร์
- ๒.๑๑. ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- ๒.๑๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ และ เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานทุกเครื่องออกจากเต้ารับ และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน
- ๒.๑๓. งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ฝักระวังทรัพย์สินของสถานีสูบน้ำมิให้สูญหาย
- ๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๓ ซ่อมแซมเบื้องต้น และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๔ ควบคุมการเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำตามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- ๒.๕ ควบคุมประตुरะบายน้ำ และแบ่งปันการส่งน้ำไปใช้ในพื้นที่อย่างเหมาะสม
- ๒.๖ ตรวจสอบและดูแลพื้นที่การใช้น้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความขัดแย้ง
- ๒.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถานีสูบน้ำ และที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ บริเวณพื้นที่สำนักงาน
- ๒.๒ ดูแลทำความสะอาดท่อระบายน้ำรอบอาคารสำนักงาน
- ๒.๓ ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้ บริเวณสำนักงาน
- ๒.๔ เพาะชำกล้าไม้ดอก ไม้ประดับ
- ๒.๕ ทำความสะอาดพื้นถนนรอบอาคารสำนักงาน
- ๒.๖ ทำความสะอาดโรงจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน
- ๒.๗ งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดพื้นที่ริมถนนภายในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลลำปำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ตัดหญ้าและวัชพืชพร้อมเก็บกวาดให้เรียบร้อย บริเวณริม ๒ ข้างทางถนนในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง
จังหวัดพัทลุง
- ๒.๒ เก็บขยะและทำความสะอาดให้เรียบร้อย บริเวณริม ๒ ข้างทางถนนในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลลำปำ หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง
จังหวัดพัทลุง
- ๒.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริม ๒ ข้างทางถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โดยการปลูก
ต้นไม้ บำรุงรักษา และตกแต่งต้นไม้ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและ
ร่มรื่น
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จ้างเหมาบริการส่งเสริมการดำเนินงานภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลน้ำเสีย ข้อมูลขยะมูลฝอย ข้อมูลสาธารณสุขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน บันทึกข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- ๒.๒ บันทึกข้อมูลโครงการด้านสาธารณสุขในระบบหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
- ๒.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดพร้อมจัดทำสถิติการใช้งานและตรวจสอบยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๔ ช่วยเหลือในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรมในการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ป่าไม้ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การลดและควบคุมมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- ๒.๕ จัดทำสถิติและฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลน้ำเสีย ข้อมูลขยะมูลฝอย ข้อมูลด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้บริหารประกอบการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- ๒.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขในตำบลลำปำ
- ๒.๗ ช่วยเหลือในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรมในการส่งเสริมคุณภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคตามฤดูกาล การรณรงค์ ลด - ละ - เลิก สูบบุหรี่ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- ๒.๘ จัดเก็บ ดูแลรักษา จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการส่งเสริมสุขภาพให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๙ เก็บรวบรวมและนำเสนอสถิติข้อมูลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลลำปำ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต
- ๒.๑๐ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณของกองทุนฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรับ - ส่ง การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล เอกสารรายงานการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานกองทุนต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยิ่ง

- ๒.๑๑ ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ในงานสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชนเพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองอย่างเหมาะสม
- ๒.๑๒ ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ในงานด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๒.๑๓ ประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑๔ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๑๕ งานอื่น ๆ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖